

Leistungsbeschreibung „Konferenzraum“

Stand: Mai 2015

1. Die TELiAS Business Center GmbH (im Folgenden: TELiAS) erbringt die nachstehend beschriebenen Leistungen auf Grundlage der im Internet unter www.telias.de/downloads veröffentlichten Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie dieser Leistungsbeschreibung und den aktuellen Preislisten.
2. TELiAS stellt dem Kunden Besprechungsräume, Konferenzräume und Schulungsräume inkl. dem Zugang zu den Gemeinschaftsflächen des Business Centers einschließlich der Toiletten und der Lounge während der regulären Geschäftszeiten zur Nutzung zur Verfügung. Auf Wunsch können auch Buchungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten (Mo-Do 8:30 Uhr bis 18:00 Uhr, Fr 08:30 Uhr bis 17:30 Uhr) gegen zusätzliche Gebühr angeboten werden. Größe und Ausstattung sind unterschiedlich und ergeben sich aus der jeweils aktuellen Preisliste oder dem individuellen Angebot.
3. TELiAS bietet dem Kunden nach Verfügbarkeit kalte und warme Getränke sowie Gebäck und Snacks zur Selbstverpflegung. Die Preise richten sich nach der aktuellen Preisliste bzw. dem individuellen Angebot. Das Mitbringen von Speisen und Getränken durch den Kunden ist nicht gestattet. Die Bewirtung erfolgt ausschließlich durch TELiAS. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung von TELiAS. In diesen Fällen wird ein Betrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.
4. Mit der Bestätigung des Auftrages durch TELiAS erwirbt der Kunde das Recht, während der vereinbarten Zeit die gebuchten Räumlichkeiten im vereinbarten Rahmen zu nutzen.
5. TELiAS verpflichtet sich, dem Kunden die vereinbarten Räumlichkeiten einschließlich der vereinbarten Zusatzleistungen in dem im Angebot bezeichneten Business Center zur Verfügung zu stellen. Stehen bestimmte Räumlichkeiten nicht zur Verfügung, so ist TELiAS berechtigt, dem Kunden vergleichbare Räumlichkeiten zur Verfügung zu stellen.
6. TELiAS stellt dem Kunden die Räumlichkeiten in dem Zustand zur Verfügung, in dem sie sich bei Übergabe befinden. Der Kunde erkennt diesen Zustand als vertragsgemäß an.
7. Schäden an und in den Räumlichkeiten hat der Kunde, wenn er sie bemerkt, unverzüglich gegenüber TELiAS schriftlich anzuzeigen. Der Kunde zeigt auch technische Störungen, die Einfluss auf die Leistungen von TELiAS haben, unverzüglich an.
8. Der Kunde haftet für alle Schäden am Gebäude oder Inventar, die durch seine Gäste, seine Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
9. Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Räumlichkeiten. TELiAS übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz. Der Kunde trägt selbst dafür Sorge, dass die von ihm eingebrachten Gegenstände in ausreichendem Umfang versichert sind. Gleiches gilt für die Versicherung seiner Angestellten und Erfüllungsgehilfen.
10. Der Kunde darf ohne Zustimmung von TELiAS keine Schilder an Türen, Fenstern oder sonstigen sichtbaren Stellen anbringen. Werbemaßnahmen, die die Leistungen von TELiAS, die Geschäftsräume oder das Gebäude betreffen, stimmt der Kunde im Voraus mit TELiAS ab.
11. Der Kunde verpflichtet sich, die zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten schonend und pfleglich zu behandeln. Der Kunde verpflichtet sich ferner, die Räumlichkeiten nur im vereinbarten Rahmen zu nutzen. Ohne schriftliche Zustimmung von TELiAS ist eine anderweitige Nutzung nicht gestattet.
12. Der Kunde verpflichtet sich, die Hausordnung zu beachten. Ferner verpflichtet sich der Kunde, insbesondere bei der gemeinschaftlichen Nutzung von Räumlichkeiten, Rücksicht auf andere Kunden und Gäste von TELiAS zu nehmen. Dem Kunden ist jede Nutzung des Business Centers untersagt, die zu einer Erhöhung der von TELiAS zu entrichtenden Versicherungsprämie führt sowie Dritten oder TELiAS einen Schaden zufügen kann. Der Kunde stellt TELiAS von Ansprüchen Dritter frei.
13. Nutzt der Kunde die zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten mit mehr Personen als mit TELiAS vereinbart, so verpflichtet sich der Kunde, eine zusätzliche Vergütung in Höhe eines Preises pro Person je zusätzlichem Nutzer zu zahlen.

14. TELiAS ist berechtigt, die Erbringung der Dienstleistungen, insbesondere den Zugang des Kunden zu den Räumlichkeiten, im Falle von politischen Unruhen, Streiks oder sonstigen Umständen, die außerhalb des Einflussbereichs von TELiAS liegen, insbesondere bei höherer Gewalt zu suspendieren. Gleiches gilt, wenn die Immobilie, in der sich das jeweilige Business Center befindet, aus tatsächlichen, rechtlichen oder sonstigen Gründen, z. B. bei vollständiger oder teilweiser Zerstörung der Immobilie, nicht mehr von TELiAS genutzt werden kann.
15. Die zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten verfügen über eine umfangreiche Ausstattung, die dem Kunden nach tatsächlichem Bedarf und individueller Nutzung berechnet wird. Hierzu zählt insbesondere das Kopier-, Druck-, und Scansystem sowie Büro- und IT-Dienstleistungen die gemäß der jeweils geltenden Preisliste in Anspruch genommen werden können. Treffen die Parteien keine anderweitige Vereinbarung, so hat TELiAS sämtliche Dienstleistungen nur während der normalen Öffnungszeiten des jeweiligen Business Centers im Rahmen der Verfügbarkeit und vorhandenen Kapazitäten zu erbringen.
16. Räumlichkeiten sind zum Ende der vereinbarten Nutzungszeit in ordnungsgemäßem Zustand zu übergeben.
17. Nach Beendigung der Nutzung ist TELiAS berechtigt, etwaige vom Kunden zurückgelassene Gegenstände oder Unterlagen auf Kosten des Kunden einzulagern. Holt der Kunde die Gegenstände oder Unterlagen trotz schriftlicher Aufforderung nicht binnen 14 Tagen ab, so ist TELiAS berechtigt, diese auf Kosten des Kunden zu verwerten bzw. zu vernichten. Eine Aufbewahrungspflicht besteht nicht.
18. Der Kunde verpflichtet sich, die Räumlichkeiten pünktlich zum Ablauf der vereinbarten Nutzungszeit zu verlassen. Überschreitungen der Nutzungszeit sind nur mit ausdrücklicher Zustimmung von TELiAS in diesem Fall gegen Zahlung eines zusätzlichen Entgeltes gemäß Preisliste zulässig.
19. Tritt der Kunden von seinem Vertrag zurück werden folgende Stornogebühren fällig:
 - 2 Geschäftstage vor Veranstaltungsbeginn: 100 % des Auftragswertes
 - 3 Geschäftstage vor Veranstaltungsbeginn: 70 % des Auftragswertes
 - 5 Geschäftstage vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Auftragswertes
 - Aktionsangebote können nicht storniert werden