

## Web-Entwickler/in – IT-Allrounder(in) in Vollzeit

(MA-IT 100601)

Die TELiAS GmbH aus Köln, ist ein Telekommunikationsunternehmen, das sich auf Telefon-Sekretariatsdienste und das Outsourcing von Telefonzentralen spezialisiert hat. Die Kombination aus einer persönlichen Anrufannahme und weiterer integrierter Leistungen wie Servicrufnummern und Business Center Diensten bilden die Kernelemente der Produktpalette.

Unser Ziel ist, einer der führenden Anbieter für die Erreichbarkeit von Unternehmen in Deutschland zu werden. Die Weichen dafür haben wir bereits gestellt. Mit rund 3500 Geschäftskundenverträgen nimmt die TELiAS im Marktvergleich eine Spitzenposition ein.

Zur Unterstützung unserer IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung:

### Ihre Aufgaben:

- Betrieb und Weiterentwicklung unserer Webanwendungen
- Netzwerk Wartungs- und Pflegearbeiten (IT-Betrieb und -Sicherheit, Backup-Systeme)
- Aufnahme und Behebung technischer Probleme, sowie Dokumentation der Vorfälle und Lösungen
- Erstellung und Implementierung von Ausfallsicherheitskonzepten sowie die Kontrolle der Prozeduren, Trigger und Funktionen fallen ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich

### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder Studium im IT-Bereich
- Hohes Verständnis für Webanwendungen und praktische Erfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Bereichen, vorzugsweise bringen Sie bereits Erfahrungen aus der Telekommunikations-Branche mit
- Sie sind Kunden- und Serviceorientiert

Für Ihre Tätigkeiten sollten Sie über fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in folgenden Themen verfügen:

- Web-Entwicklung auf PHP/MySQL-Basis
- Administration von Microsoft Betriebssystemen ab Windows XP und Windows Server 2003 inkl. Domänen
- XHTML, XML- und JavaScript
- MS-Office-Anwendungen ab Version 2003
- Analyse und Reporting

Es erwartet Sie ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld, eine außerordentlich interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, sowie ein dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien. Bei uns können Sie Ihre individuellen Stärken, wie Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz, Durchsetzungsstärke und Belastbarkeit voll einbringen, sich weiterentwickeln und an neuen Herausforderungen wachsen. Wenn Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe übernehmen möchten, haben wir Ihnen Einiges zu bieten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild und Abschlusszeugnis vorzugsweise per E-Mail als PDF an [jobs@telias.de](mailto:jobs@telias.de) oder postalisch zu.

Ihr Ansprechpartner:

Tim Lüghausen, Telefon 0221-99556-510